

*
Số: 16 -KH/CB

Bắc Giang, ngày 16 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH
Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về Đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng (Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị), Kế hoạch số 73-KH/TU ngày 08/7/2019 của Tỉnh ủy về Đại hội đảng bộ các cấp trong Đảng bộ tỉnh tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng (Kế hoạch số 73-KH/TU của Tỉnh ủy); Kế hoạch số 79-KH/ĐU ngày 09/9/2019 của Đảng ủy Các cơ quan tỉnh về Đại hội đảng các cấp trong Đảng bộ Các cơ quan tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025 (Kế hoạch số 79-KH/ĐU của Đảng ủy Các cơ quan tỉnh); Kế hoạch số 36-KH/ĐU ngày 29/9/2019 của Đảng ủy Sở Tư pháp về Đại hội đảng bộ nhiệm kỳ 2020-2025 (Kế hoạch số 36 -KH/ĐU của Đảng ủy Sở Tư pháp); Ban chấp hành Chi bộ Văn phòng - Thanh tra ban hành Kế hoạch đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 36-KH/ĐU của Đảng ủy Sở Tư pháp, các văn bản, hướng dẫn có liên quan của trung ương và của cấp ủy cấp trên; nhằm tổ chức thành công Đại hội Chi bộ Văn phòng - Thanh tra nhiệm kỳ 2020-2022.

2. Yêu cầu

Công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội chi bộ phải bảo đảm đáp ứng đầy đủ các yêu cầu nêu trong Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 36-KH/ĐU của Đảng ủy Sở Tư pháp; dự kiến cụ thể thời gian tiến hành đại hội; xác định rõ nội dung các công việc cụ thể theo từng mốc thời gian để tổ chức thành công đại hội chi bộ.

II. NỘI DUNG

1. Chuẩn bị văn kiện

1.1. Văn kiện đại hội chi bộ gồm:

- Báo cáo chính trị nhiệm kỳ 2017 - 2020 trình đại hội nhiệm kỳ 2020 - 2022.
- Báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo của chi ủy nhiệm kỳ 2017 - 2020.
- Dự thảo nghị quyết đại hội, chương trình hành động thực hiện nghị quyết đại hội.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia vào dự thảo văn kiện đại hội đảng bộ cấp trên trực tiếp.

1.2. Yêu cầu, nội dung văn kiện

- Báo cáo chính trị có chủ đề ngắn gọn, thể hiện rõ tầm nhìn, ý chí quyết tâm của chi bộ trong nhiệm kỳ mới. Nội dung báo cáo phải đánh giá khách quan, trung thực, sát tình hình thực tế; làm rõ những ưu điểm, khuyết điểm trên các lĩnh vực xây dựng, chỉnh đốn Đảng, lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị...; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan, rút ra bài học kinh nghiệm sâu sắc, toàn diện. Đồng

thời quán triệt quan điểm, chủ trương, định hướng lớn trong các dự thảo văn kiện Đại hội XIII của Đảng và của cấp trên, điều kiện thực tế của các đơn vị, đề ra phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thiết thực, khả thi, hiệu quả để thực hiện trong nhiệm kỳ tới.

- Báo cáo kiểm điểm của Chi ủy phải có tính chiến đấu cao, tiến hành tự phê bình và phê bình với thái độ nghiêm túc, thẳng thắn, xây dựng; đánh giá trung thực, khách quan công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện trong nhiệm kỳ vừa qua; kết quả thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ, gắn với việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị và các quy định về nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan của những hạn chế, khuyết điểm, yếu kém; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân; đồng thời, đề ra kế hoạch, lộ trình, biện pháp phù hợp, nhằm sửa chữa, khắc phục những khuyết điểm đó, trong thời gian tới.

- Dự thảo nghị quyết đại hội phải thể hiện được những định hướng lớn, những nội dung cơ bản, quan trọng của báo cáo chính trị. Dự thảo chương trình hành động thực hiện nghị quyết đại hội phải bám sát các chỉ tiêu, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đã xác định trong nghị quyết.

1.3. Tiến độ hoàn thành việc chuẩn bị văn kiện: Xong trước 18/02/2020.

1.4. Việc xây dựng, đóng góp ý kiến vào văn kiện

- Quá trình xây dựng văn kiện đại hội, Chi ủy cần nghiêm túc tổ chức lấy ý kiến đóng góp của đảng viên, đoàn viên, hội viên, công chức, người lao động trong đơn vị bằng các hình thức thích hợp, hiệu quả; đồng thời, thông báo dự thảo báo cáo chính trị đại hội chi bộ bằng hình thức phù hợp nhằm lấy ý kiến đóng góp rộng rãi của đảng viên, quần chúng thuộc chi bộ.

- Để nâng cao chất lượng thảo luận, đóng góp ý kiến vào văn kiện tại đại hội, chi ủy chuẩn bị kỹ các văn bản dự thảo; dành thời gian thỏa đáng để đại hội thảo luận; phát huy dân chủ, đề cao trách nhiệm, trí tuệ của các đại biểu trong thảo luận, tránh cách làm "qua loa", hình thức; các ý kiến khác nhau cần dành thời gian thảo luận, làm rõ, đi đến thống nhất trên tinh thần cầu thị, lắng nghe, đoàn kết, xây dựng.

1.5. Xin ý kiến văn kiện đại hội

Chi bộ báo cáo Đảng ủy cho ý kiến vào văn kiện đại hội trước ngày 18/02/2020.

2. Công tác nhân sự cấp ủy tại đại hội

2.1. Tiêu chuẩn cấp ủy viên

Ngoài việc đáp ứng tiêu chuẩn cấp ủy viên theo tinh thần Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị thì cấp ủy viên trong chi bộ do Đảng ủy Sở xem xét, vận dụng như đối với cấp ủy viên thuộc Đảng bộ (theo Quyết định số 396-QĐ/ĐU ngày 05/6/2019 của Ban Thường vụ Đảng ủy Các cơ quan tỉnh).

2.2. Thời điểm, độ tuổi tham gia cấp ủy

Thời điểm tính độ tuổi tham gia chi ủy chi bộ tính đến tháng 4/2020, cụ thể:

Những đồng chí lần đầu tham gia cấp ủy: Nam sinh từ tháng 4/1965, nữ sinh từ tháng 4/1970 trở lại đây.

Những đồng chí được giới thiệu tái cử cấp ủy: Nam sinh từ tháng 10/1962, nữ sinh từ tháng 10/1967 trở lại đây.

2.3. Số lượng cấp ủy viên, phó bí thư cấp ủy

Đại hội bầu Ban chấp hành chi bộ gồm 3 chi ủy viên; sau đó trực tiếp bầu bí thư, 01 phó bí thư trong số các chi ủy viên.

2.4. Về cơ cấu cấp ủy

Về cơ cấu bí thư, phó bí thư, chi ủy viên chi bộ do Đảng ủy Sở quyết định trên cơ sở tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy định "... trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp...bổ trí đồng chí thủ trưởng làm bí thư cấp ủy, chi bộ; các đồng chí cấp phó tham gia cấp ủy hợp lý..." theo tinh thần Nghị quyết số 74-NQ/TU ngày 10/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục nâng cao chất lượng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên trong Đảng bộ tỉnh giai đoạn 2016-2020.

2.5. Quy trình nhân sự cấp ủy: (thực hiện theo Phụ lục 1 kèm theo Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị).

2.6. Thực hiện bầu cử trong đại hội

Việc bầu cử cấp ủy, bí thư, phó bí thư cấp ủy được thực hiện trực tiếp tại đại hội và tiến hành theo Quy chế bầu cử trong Đảng.

2.7. Xin ý kiến về xét duyệt phương án nhân sự đại hội

Chi ủy chi bộ phải báo cáo xin ý kiến Đảng ủy Sở về việc chuẩn bị phương án nhân sự đại hội; khi được Đảng ủy Sở đồng ý mới tiến hành đại hội. Chi bộ báo cáo Đảng ủy cho ý kiến và xét duyệt phương án nhân sự đại hội trước ngày 18/02/2020.

3. Về số lượng đại biểu dự đại hội

Triệu tập toàn thể đảng viên trong chi bộ.

4. Về thời gian, nội dung tiến hành đại hội

4.1. Về thời gian đại hội:

Không quá 01 ngày, hoàn thành trước 25/3/2020; thời gian họp trừ bị phù hợp với chương trình đại hội.

4.2. Về nội dung đại hội:

Đại hội chi bộ gồm 04 nội dung:

- Tổng kết thực hiện nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2017-2020;
- Xác định mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp của chi bộ nhiệm kỳ tới;
- Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và dự thảo văn kiện Đại hội Đảng bộ Sở Tư pháp;
- Bầu ban chấp hành chi bộ, bí thư, 01 phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ mới.

5. Một số nhiệm vụ sau đại hội

5.1. Ban chấp hành khóa mới tổ chức tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội của chi bộ; báo cáo Đảng ủy Sở chuẩn y kết quả bầu cử theo quy định. Thời gian **chậm nhất 07 ngày làm việc sau đại hội.**

Hồ sơ gửi báo cáo Đảng ủy gồm có: Tờ trình đề nghị chuẩn y Ban chấp hành và bí thư, phó bí thư, chi ủy viên theo quy định; danh sách trích ngang Ban chấp

hành; các biên bản bầu cử; báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của Ban chấp hành; báo cáo tổng hợp các ý kiến đóng góp vào văn kiện Đại hội cấp trên và Đại hội Đảng bộ Sở nhiệm kỳ 2020-2025...

5.2. Ban chấp hành khóa mới tiến hành xây dựng quy chế làm việc, chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện nghị quyết đại hội, phân công công tác đối với cấp ủy viên theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chi ủy thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể các bộ phận giúp việc Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022; Chi ủy thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc công tác chuẩn bị, tổ chức đại hội.

2. Các đảng viên thuộc Chi bộ nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt các nội dung được phân công, tích cực tham gia góp ý vào các dự thảo văn kiện chính trị trình đại hội, phối hợp chuẩn bị các nội dung liên quan khác để tiến hành đại hội.

3. Giao đồng chí Kiều Văn Hưng - Chi ủy viên, thường xuyên theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo Chi ủy theo định./.

Nơi nhận:

- Lưu: CB.

Bản điện tử:

- Đảng ủy Sở (b/c),

- Chi ủy Chi bộ;

- Đảng viên thuộc Chi bộ.

T/M CHI ỦY

BÍ THƯ



Dương Văn Chung